

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 11 DE FEVEREIRO DE 2025

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 27

OUTRAS UNIDADES DA GMF			
(QUANTITATIVO DE VAGAS DISPONÍVEIS PARA MT. TITULAR: 18)			
SEQ	NOME	MATRÍCULA	DESIGNAÇÃO
01	ANTONIO EBERTH UCHOA DE OLIVEIRA	73.409-01	TITULAR
02	ARTUR FREIRES FRANCO	106.742-02	TITULAR
03	CARLOS ALBERTO DO CARMO SOUSA	55.258-01	TITULAR
04	CARLOS ALBERTO ROLA FILHO	56.022-01	TITULAR
05	CARLOS DAVID DAMASCENO PEQUENO	106.440-02	TITULAR
06	CLEILSON BARROS DA COSTA	73.399-01	TITULAR
07	CLEITON LIMA DE SENA	73.695-01	TITULAR
08	ELIAS ESTANISLAU DAS FILHO	56.031-01	TITULAR
09	FRANCISCO JAILTON S. VASCONCELOS	106.704-02	TITULAR
10	FRANCISCO FLAVIO MARTINS DA SILVA	73.597-01	TITULAR
11	GEAN CARLOS ALVES	106.933-02	TITULAR
12	JOSÉ AURIMAR GOMES DE SOUSA	56.163-01	TITULAR
13	JOSÉ IRAN CARNEIRO BIÉ	55.311-01	TITULAR
14	JOSÉ WAGNER R. DA SILVA	55.318-01	TITULAR
15	JOSÉ WELLINGTON DE FREITAS CAMPOS JÚNIOR	55.319-01	TITULAR
16	MÁRCIO ARAÚJO MONTEIRO	60.160-01	TITULAR
17	MÁRCIO FELLIPE SILVA ALMEIDA	107.211	TITULAR
18	THIAGO CARDOSO DA SILVA	106.679-02	TITULAR
19	FERNANDO ANTÔNIO CHAGAS MARCIANO JÚNIOR	124.981-01	RESERVA
20	IONARA MACHADO XIMENES	164.968-01	RESERVA
21	MATHEUS CAVALCANTE ALBINO	163.679-01	RESERVA
22	SANTIAGO BARBOSA VIEIRA	122.297-01	RESERVA

DIREÇÃO ADJUNTA			
(QUANTITATIVO DE VAGAS DISPONÍVEIS PARA MT. TITULAR: 06)			
SEQ	NOME	MATRÍCULA	DESIGNAÇÃO
01	ANDERSON OLIVEIRA PAIVA	110.899-02	TITULAR
02	FERNANDA ANASTACIO DA SILVA	106.327-02	TITULAR
03	FRANCISCO ALEXANDRO SOUZA	106.308-02	TITULAR
04	JEOVANO ANGELO DA SILVA	106.602-02	TITULAR
05	MARCOS FABRICIO DO NASCIMENTO	55.356-01	TITULAR
06	SANTIAGO TORRES ROCHA	106.818-01	TITULAR
07	REUBER REIS CARNEIRO SANTIAGO	106.842-02	RESERVA

DIREÇÃO			
(QUANTITATIVO DE VAGAS DISPONÍVEIS PARA MT. TITULAR: 04)			
SEQ	NOME	MATRÍCULA	DESIGNAÇÃO
01	JOÃO PAULO DE SOUSA BARBOSA	73.305-01	TITULAR
02	THIAGO AUGUSTO VIEIRA MARQUES	112.438-01	TITULAR
03	ROB MAGNO SOUSA GOMES	55.383-01	TITULAR
04	VANISIO XIMENES BEZERRA	111.940-01	TITULAR

SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS

PORTARIA Nº 16/2025 - SEFIN

DIVULGA OS RESULTADOS DAS METAS ESTRATÉGICAS E SETORIAIS ESTABELECIDAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS – SEFIN, NO EXERCÍCIO DE 2024, PARA FINS DE APURAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO FAZENDÁRIO (GDF).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DAS FINANÇAS no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal, em especial, a norma contida no art. 70, inc. X, da Lei Complementar nº 176, de 2014, e no art. 6º, inciso IX, do Regulamento da SEFIN, aprovado pelo Decreto nº 13.810, de 2016, que autoriza o Titular da Pasta a expedir Portaria e demais atos normativos sobre aplicação de leis, decretos e regulamentos no interesse dessa Secretaria; e

CONSIDERANDO o Decreto nº 15.631, de 04 de maio de 2023, que regulamenta a avaliação de desempenho e os processos de promoção e progressão dos servidores, no âmbito da SEFIN, conforme disposições da Lei Complementar nº 0342, de 05 de dezembro de 2022, alterada pela Lei Complementar nº 0346, 26 de dezembro de 2022;

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 11 DE FEVEREIRO DE 2025

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 28

CONSIDERANDO, o disposto na Portaria nº 17/2024–SEFIN, e suas alterações posteriores, que define as metas estratégicas e setoriais da Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN, estabelecidas para o exercício de 2024, fins de apuração, cálculo e pagamento da Gratificação de Desempenho Fazendário (GDF), no período de fevereiro de 2025 a janeiro de 2026;

CONSIDERANDO, por fim, o art. 62 da Portaria nº 176/2024 – SEFIN, que dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos a serem observados na Avaliação de Desempenho dos servidores da Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN), no que tange a divulgação dos resultados.

RESOLVE:

Art. 1º - Divulgar, nos termos dos Anexos I e II desta Portaria, os resultados da avaliação de desempenho das unidades administrativas da Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN), relativos ao cumprimento das metas estratégicas e setoriais estabelecidas para 2024, para fins de percepção da Gratificação de Desempenho Fazendário (GDF).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS – SEFIN, em Fortaleza-Ce, aos 06 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
Márcio Cardeal Queiroz da Silva
SECRETÁRIO MUNICIPAL DAS FINANÇAS

ANEXO I

A que se refere a Portaria nº 16/2025 - SEFIN
RESULTADOS-CHAVE ESTRATÉGICOS
(Exercício 2024)

RESULTADO-CHAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA	UNID.	RESULTADO PREVISTO (R\$)	RESULTADO ALCANÇADO (R\$)	RESULTADO GDF
Aumentar a Receita Corrente Líquida de R\$ 10,1 bi para R\$ 10,8 bilhões	Buscar uma gestão fiscal eficiente	COTEM	R\$	10.818.475.738,28	11.438.382.522,36	10,00
Aumentar a Receita dos Tributos Municipais de 3,4 bi para 3,7 bi	Buscar uma gestão fiscal eficiente	CATRI	R\$	3.714.766.807,95	3.830.952.613,86	20,00
Manter a Classificação B da Capacidade de Pagamento (CAPAG)	Buscar uma gestão fiscal eficiente	COTEM	%	0,70	0,50	3,57
Manter a satisfação do cidadão contribuinte em 95%	Oferecer um atendimento acolhedor e resolutivo para o cidadão	CATRI	%	95,00	91,43	19,25
Reduzir em 40% o estoque de Processo Administrativo Tributário	Oferecer um atendimento acolhedor e resolutivo para o cidadão	CAT	%	40,00	43,69	10,00
Atingir os 22 critérios priorizados do Código de Ética e Programa de Integridade da SEFIN	Ser transparente em tudo que faz	ASGOV	%	100,00	95,45	4,77
Atingir os 25 parâmetros de Transparência Ativa e Passiva na SEFIN	Ser transparente em tudo que faz	ASGOV	%	100,00	100,00	5,00
Executar 100% do Plano do Programa Bem Viver 2.0 estabelecido para 2024	Fazer da Sefin um lugar melhor para se trabalhar, valorizando, cuidando e desenvolvendo as pessoas	COAFI	%	100,00	113,00	5,00
Reter 90% dos novos servidores efetivos em 2024	Fazer da Sefin um lugar melhor para se trabalhar, valorizando, cuidando e desenvolvendo as pessoas	COAFI	%	90,00	100,00	5,00
Atingir 97,90% do índice de Disponibilidade dos Serviços TIC	Promover a agilidade dos processos, a inovação e a transformação digital, com foco em resultados para sociedade	COGETI	%	97,90	99,95	5,00
Implantar 100% do Programa de Inovação e Transformação Digital da Sefin estabelecido para 2024	Promover a agilidade dos processos, a inovação e a transformação digital, com foco em resultados para sociedade	COPLAN	%	100,00	97,70	4,89
Implementar 100% das entregas definidas para os processos prioritários e estratégicos em 2024	Promover a agilidade dos processos, a inovação e a transformação digital, com foco em resultados para sociedade	ASGOV	%	100,00	56,00	2,80
TOTAL						95,28

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 11 DE FEVEREIRO DE 2025

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 29

ANEXO II

A que se refere a Portaria nº 16/2025 – SEFIN
RESULTADOS-CHAVE SETORIAIS
(Exercício de 2024)

Gabinete do Secretário											100
ÁREA	CÉLULA	META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL	
Gabinete do Secretário		Controlar a distribuição de 100% dos processos que transitam pelo Gabinete dos Secretários visando o atendimento das demandas no prazo regulamentar	50%	Sistema de controle de processos atualizado (dashboard)	100%	%	100	100	100	100	
		Desenvolver 100% dos estudos técnicos vinculados as boas práticas da gestão fiscal para subsidiar na tomada de decisão do gabinete	20%	Boletim Econômico Trimestral (BET) elaborados	50%	N°	4	4	100	100	
				Indicador de Felicidade com base na sondagem ao contribuinte de Fortaleza acompanhado	50%	N°	4	4	100	100	
		Supervisionar o cumprimento do fluxo do processo de Digitalização de Documentos relativos a 100% das aquisições, convênios e execuções financeiras que sejam objetos de prestação de contas de gestão, referente aos exercícios de 2021 a 2024	30%	Relatório de acompanhamento das digitalizações com dashboard elaborado	100%	N°	1	1	100	100	
Contencioso Administrativo Tributário (CAT)											100
ÁREA		META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL	
CAT		Reduzir em 48% o estoque de processos para Despacho de Admissibilidade de Recurso Especial ao Pleno	40%	Relatório de Estoque de processos a Despacho de Admissibilidade Pleno elaborado	100%	N°	13	13	100	100	
		Reduzir em 36% o estoque de processos a julgar em 2ª Instância	60%	Relatório de estoque de processos a julgar em 2ª Instância elaborado	100%	N°	13	13	100	100	
Assessoria Jurídica (ASJUR)											100
ÁREA		META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL	
ASJUR		Realizar 100% do controle preventivo e orientativo de juridicidade e gestão de risco na elaboração dos atos administrativos	70%	Análise de conformidade com as normas de regência, elaboração de pareceres, contratos e congêneres - processos de aquisição (ex ante e ex post)	50%	%	90	90	100	100	
				Processo de restituição tributária e defesas em sede de ações judiciais, representações ministeriais e controle externo respondidos	50%	%	90	90	100	100	
		Elaborar 100% dos atos normativos em conformidade com a técnica legislativa (precisão, coesão, clareza e concisão)	30%	Minutas de Projeto de Leis, Decretos, Instruções Normativas, Portarias e atos congêneres elaborados	100%	%	90	90	100	100	
Assessoria de Comunicação (ASCOM)											100
ÁREA		META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL	
ASCOM		Garantir 100% de suporte à imprensa, as ações de endomarketing e comunicação interna	100%	Pautas positivas na imprensa (trabalho proativo) divulgadas	30%	N°	12	14	100	100	
				Boletim Semanal elaborado	20%	N°	48	48	100	100	
				Campanhas Internas (Comunicação Interna e Endomarketing) realizadas	20%	N°	24	26	100	100	
				Mídias Digitais alimentadas e atualizadas (Site Sefin; Intranet; Fortaleza Digital e Lista de Transmissão)	15%	N°	120	121,37	100	100	
				SefinCast (Podcast) elaborado	15%	N°	12	16	100	100	
Assessoria de Inteligência (ASSINT)											100
ÁREA		META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL	
ASSINT		Analisar 100% dos processos com Índícios de Crime Contra a Ordem Tributária e autos de infrações inscritos em Dívida Ativa na Procuradoria Geral do Município antes do encaminhamento ao Ministério Público	30%	Relatório geral da análise dos processos elaborado	100%	N°	1	1	100	100	
		Promover a Semana da Inteligência na Sefin	20%	Relatório do evento elaborado	100%	N°	1	1	100	100	
		Elaborar 100% dos relatórios de inteligência fiscal e/ou Informes previstos para 2024	50%	Relatório de Inteligência Fiscal (RELINT) e/ou Informes elaborados com base nas informações da aplicação de Inteligência Artificial e do Radar Fiscal	100%	N°	3	3	100	100	

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 11 DE FEVEREIRO DE 2025

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 30

Assessoria de Governança (ASGOV)										100
ÁREA	META		PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL
ASGOV	Disseminar 100% da metodologia de estudo de processo para os servidores/colaboradores da Sefin		50%	Conceitos referentes ao modelo BPM divulgados mensalmente	50%	N°	12	12	100	100
				Capacitações sobre metodologia de estudos de processos realizadas	50%	N°	2	2	100	100
	Atingir 100% dos requisitos do Diagnóstico do Controle Interno estabelecido para a Sefin		50%	Relatório Diagnóstico de Controle Interno elaborado	100%	N°	1	1	100	100
Coordenadoria de Administração Tributária (Catri)										100
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
CATRI	CEAC	Realizar 96% do quantitativo de atendimento presencial e virtual	15%	Atendimento Presencial Realizado (Cfila)	50%	%	96	99,14	100	100
				Atendimento Virtual realizado (Fale com a Sefin e Guichê Virtual)	50%	%	96	100	100	100
CATRI	CECAD	Analisar e atender 100% dos processos referente a baixa de ISS e Cadastro Imobiliário Municipal (CIM)	15%	Processos do Cadastro Imobiliário Municipal (CIM) analisados e atendidos	50%	N°	3.700	5.564	100	100
				Processos de baixa ISS (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) analisados e atendidos - Cadastro Mobiliário Municipal (CMM)	50%	N°	14.000	36.177	100	100
CATRI	CEGE - ISSQN	Atingir 90,50% de adimplência do ISSQN	20%	Notificação de Débitos Declarados e não Pagos na escrituração Fiscal realizada	100%	N°	45.000	49.420	100	100
CATRI	CEGE ATRI	Atingir 2,438 bi da arrecadação de impostos municipais (ISS, IPTU e ITBI)	20%	Mensagens de WHATSAPP com conteúdo de lembrete e cobrança para os contribuintes do IPTU, ISS Autônomo, ISS DNP, TMRSU e Chamamento público enviados	34%	N°	3.625.053	2.026.957	100	100
				Cartas com conteúdo de notificação e cobrança para os contribuintes do IPTU enviadas	33%	N°	444.752	872.475	100	100
				E-mails com conteúdo de lembrete e cobrança para os contribuintes do IPTU, TMRSU e Chamamento público enviados	33%	N°	3.547.729	2.246.280	100	100
CATRI	CEINT	Analisar e dar encaminhamentos em 78% dos processos enviados à CEINT	15%	Processos encaminhados à CEINT analisados	100%	%	78	95,53	100	100
CATRI	CETIM	Analisar 65% dos processos enviados a CETIM	15%	Análise, encaminhamento e resolutividade, em 65% dos processos enviados a CETIM	100%	%	65	99,30	100	100
Coordenadoria do Tesouro Municipal (Cotem)										100
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
COTEM	COTEM	Manter atualizados e disponibilizados 100% dos dados relativos ao Painel Analítico do Tesouro	20%	Painel Analítico do Tesouro elaborado	100%	N°	1	1	100	100
		Realizar a Gestão de 100% das Aplicações Financeiras	10%	Acompanhamento mensal da performance das aplicações financeiras realizadas	100%	N°	1	1	100	100
		Realizar a Gestão de 100% das Previsões das Receitas	10%	Acompanhamento mensal da performance das previsões das receitas no fluxo de caixa realizado	100%	N°	1	1	100	100
		Manter atualizado 100% do conteúdo que regulamenta o Manual de Procedimentos Operacionais da COTEM	30%	Manual de Procedimentos Operacionais da COTEM atualizado	100%	N°	1	1	100	100
		Implantar 100% das Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP, referente a 11ª Etapa	30%	Relatório de execução do projeto elaborado	100%	N°	1	1	100	100
Coordenadoria de Planejamento (Coplan)										100
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
COPLAN	CEDIN	Realizar 100% do Ciclo de Avaliação de Desempenho referente as metas estratégicas e setoriais em 2024	25%	Avaliação mensal de desempenho das metas estratégicas realizada	50%	N°	12	12	100	100
				Metas estratégicas e setoriais definidas	25%	N°	1	1	100	100
				Avaliação das metas setoriais realizadas	25%	N°	1	1	100	100
COPLAN	CEDUF	Realizar 100% das ações de Educação Fiscal previstas para 2024	25%	Sorteios do Programa Nota Fortaleza realizados	70%	N°	12	12	100	100
				16ª Edição do Prêmio Sefin de Finanças Públicas Municipal realizada	30%	N°	1	1	100	100

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 11 DE FEVEREIRO DE 2025

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 31

COPLAN	UEM - PNAFM	Realizar 70% da execução física e financeira do PNAFM 3 - projeto 2	15%	Justificativas de gastos elaboradas	50%	N°	4	4	100	100
				Relatório trimestral de monitoramento elaborado	50%	N°	4	4	100	100
COPLAN	UEM - PNAFM	Realizar no mínimo 98% da execução física e financeira do PNAFM 3 - projeto 1	10%	Justificativas de gastos elaboradas	50%	N°	4	4	100	100
				Relatório trimestral de monitoramento elaborado	50%	N°	4	4	100	100
COPLAN		Realizar 100% das ações do Programa de Inovação e Transformação Digital previstas para 2024	25%	Oficinas de capacitação sobre a nova metodologia de gerenciamento de projetos realizadas	50%	N°	2	2	100	100
				II Semana de Inovação da Sefin realizada	25%	N°	1	1	100	100
				Painel BI de monitoramento das entregas da Coplan desenvolvido	25%	N°	1	1	100	100

Coordenadoria de Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação (Cogeti)

98

Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
COGETI	CEDES	Atender 70% das demandas prioritizadas das áreas de negócio relacionadas aos sistemas de informação até dezembro de 2024	30%	Demandas de sistemas de informação atendidas	100%	%	60	78,6	100	100
COGETI	CEGOV	Attingir 70% das demandas testadas até dezembro de 2024	40%	Relatório mensal de incidentes gerado a partir do sistema Jira	100%	N°	70	68,43	95	95
COGETI	CEINF	Atender 97% das demandas (chamados) das áreas de negócio relacionados à operação e infraestrutura	30%	Demandas de operação de infraestrutura atendidas	100%	%	97	98,91	100	100

Coordenadoria Administrativo-Financeira (Coafi)

100

Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
COAFI	-	Estruturar 100% dos dados gerenciais da COAFI	20%	Painel de Execução da COAFI desenvolvido	50%	N°	1	1	100	100
				Painel de Gestão de Contratos	50%	N°	1	1	100	100
COAFI	CEGEA	Manter 100% atualizado o inventário dos bens móveis e imóveis da Sefin	20%	Relatório de Inventário dos Bens Móveis elaborado	50%	N°	1	1	100	100
				Relatório de Inventário dos Bens Imóveis elaborado	50%	N°	1	1	100	100
COAFI	CEGEC	Atender 70% das demandas previstas no Plano de Contratação Anual da Sefin	20%	Relatório de acompanhamento e execução do PCA elaborado	100%	N°	1	1	100	100
COAFI	CEGEF	Alcançar 90% do índice de custeio da Unidade Fidaf	20%	Planilha de acompanhamento do fluxo de caixa do Fidaf atualizada	100%	N°	12	12	100	100
COAFI	CEGEP	Capacitar 80% dos servidores e colaboradores da Sefin	10%	Plano de Desenvolvimento de Capacitação (PDC) realizado	100%	N°	1	1	100	100
COAFI	CEGEP	Garantir a implantação de 100% das Promoções e Progressões dos servidores	10%	Relatório de levantamento dos servidores aptos a promoção e progressão realizado	50%	N°	1	1	100	100
				Minuta de Portaria da Promoção e Progressão elaborada	50%	N°	1	1	100	100

*** *** ***

PORTARIA Nº 17/2025 – SEFIN

DISPÕE SOBRE O PROGRAMA PERMANENTE DE FORMAÇÃO DO SERVIDOR FAZENDÁRIO MUNICIPAL (PFORMS), NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS (SEFIN), E REVOGA AS PORTARIAS Nºs 36/2016 - SEFIN E 113/2024 - SEFIN.

O SECRETÁRIO EXECUTIVO MUNICIPAL DAS FINANÇAS DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação municipal, em especial, na norma contida no art. 70, inciso X, da Lei Complementar nº 176, de 19 de dezembro de 2014; no art. 7º, inciso VIII do Regulamento da Secretaria Municipal das Finanças, aprovado pelo Decreto nº 13.810, de 13 de maio de 2016, que o autoriza a expedir atos normativos internos sobre a organização administrativa da Secretaria.

CONSIDERANDO a necessidade de promover a conformidade do Programa Permanente de Formação do Servidor Fazendário Municipal (PFORMS), no âmbito da Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN), tornando-o compatível com as diretrizes da legislação de pessoal vigente, notadamente, com o Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos servidores integrantes do Grupo Ocupacional Tributação, Arrecadação e Auditoria Fiscal (TAAF), alterado pela Lei Complementar nº 342, 05 de dezembro de 2022, e em consonância com o planejamento estratégico da SEFIN;

CONSIDERANDO, por fim, o Decreto nº 16.202, de 27 de janeiro de 2025, que altera o art. 4º do Decreto nº 13.733, de 28 de dezembro de 2015, para disciplinar as despesas com recursos do Fundo de Investimento e Desenvolvimento de Atividades da